



รายงานผลการดำเนินการ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สถานีตำรวจภูธรหนองสังข์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดอำนาจเจริญ ตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรหนองสังข์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรหนองสังข์ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

(1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสรวง ได้กำกับติดตามข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.หนองสรวงฯ ทุกนาย ทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำของแต่ละสายงาน และจำนวนขั้นต่ำของสถานี และตามกรอบระยะเวลาการประเมิน

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี พ.ศ. 2566
 2023/68: สภ.หนองสรวงฯ (มีจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด 24 คน) (มีจำนวนผู้ประเมินที่ประเมินแล้ว 24 คน) (มีจำนวนผู้ประเมินที่ยังไม่ประเมิน 0 คน)

ผู้ประเมินประเมิน IIT จำนวนสายงาน	มีสายงาน	จำนวนผู้ประเมิน	ผล	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ผู้ประเมินประเมิน IIT จำนวนสายงาน	มีสายงาน	จำนวนผู้ประเมิน	ผล	จำนวนผู้ประเมิน	ค่าเฉลี่ย
ส่วนงานสืบสวน	5	5	ชว	23	ต่ำกว่า 20.0			0	ต่ำกว่า 5.0	8	ร้อยละ
ส่วนงานสอบสวน	4	4	ชว	1	20 - 30.0			4	5 - 10.0	7	ร้อยละ
ส่วนงานป้องกันปราบปราม	8	8	ชว	1	31 - 40.0			3	11 - 20.0	1	ร้อยละ
ส่วนงานจราจร	3	3	ชว	3	41 - 50.0			3	มากกว่า 20.0	8	ร้อยละ
ส่วนงานอำนวยความสะดวก	4	4	ชว	14	51 - 60.0			14			ร้อยละ
*จำนวน	0	0			มากกว่า 60.0						ร้อยละ

ID	ส่วนงาน/สายงาน	วันที่	อายุ	ผล	เวลา	IP	4 ข้อ	สถานะ	ตอบแล้ว
1	ส่วนงานอำนวยความสะดวก	บุคลากร	31	ชว	ค. 7 ม.ค. 68 16:21	cond	4415	ประเมิน	N
2	ส่วนงานอำนวยความสะดวก	บุคลากร	53	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:20	cond	1881	ประเมิน	N
3	ส่วนงานสืบสวน	บุคลากร	53	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:22	cond	1612	ประเมิน	N
4	ส่วนงานสอบสวน	บุคลากร	41	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:24	cond	3472	ประเมิน	N
5	ส่วนงานสอบสวน	บุคลากร	52	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:25	cond	8417	ประเมิน	N
6	ส่วนงานสืบสวน	บุคลากร	51	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:27	cond	0397	ประเมิน	N
7	ส่วนงานอำนวยความสะดวก	บุคลากร	56	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:29	cond	5025	ประเมิน	N
8	ส่วนงานป้องกันปราบปราม	บุคลากร	58	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:31	cond	7114	ประเมิน	N
9	ส่วนงานจราจร	บุคลากร	58	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:33	cond	6539	ประเมิน	N
10	ส่วนงานป้องกันปราบปราม	บุคลากร	58	ชว	ค. 10 ม.ค. 68 15:34	cond	8291	ประเมิน	N

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

RELOAD

บุคลากรทั้งหมด จำนวนประเมินขั้นต่ำ ตอบแบบประเมินแล้ว % ครบ ครบเงื่อนไขขั้นต่ำ

24 24 24 100

ฝ่าย/ส่วนราชการ	ครบเงื่อนไข	มี	ขั้นต่ำ	บุคลากรตอบ	% ครบ
1.งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ		4	3	4	100
2.งานป้องกันปราบปราม		8	6	8	100
3.งานจราจร		3	2	3	100
4.งานสืบสวน		5	4	5	100
5.งานสอบสวน		4	3	4	100
6.งานสืบสวนและงานสอบสวน		9	0	9	
รวม		24	18	24	133.33

ข้อมูล IIT



(2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้สั่งการให้ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ประชาชนได้รับรู้และร่วมทำแบบประเมินได้ โดยการนำ QR code แบบประเมิน EIT ของ สภ.หนองสังข์ ไปติดแสดงไว้บริเวณจุด One Stop Service

- พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ชมส.สภ.หนองสังข์ ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ประชาชนได้รับรู้และร่วมทำแบบประเมิน



- พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้กำชับให้นำ QR code แบบประเมิน EIT ของ สภ.หนองสังข์ เปิดเผยในเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรหนองสังข์ <https://nongsung.chaiyaphum.police.go.th/> และบน Facebook Page “สถานีตำรวจภูธรหนองสังข์” เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการทำแบบประเมินฯ



(3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- - พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสรวง และคณะทำงาน ITA ได้ติดตามตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สภ.หนองสรวง ให้เป็นปัจจุบัน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำในทุกๆเดือน และให้โพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าสนใจให้ประชาชนได้รับรู้

POLICE ITA 2568



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหนองสรวง
ประจำปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่

02 ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ

ข่าวประชาสัมพันธ์



ตรวจสอบเว็บไซต์โลกแยกย่อย

หรือ ระบุติดต่อราชการ
ด้วยระบบประเมิน
และรายชื่อผู้ติดต่อ
บริการประชาชน

สวัสดีตอนองการ
ระวัง SMS ปลอม

หลอกไม่พึก รักษาเสถียร

เดือนที่ 5 อุมามาแรง โจร
ออนไลน์ในโลกแยกย่อย

ขอเชิญชวน ประชาชน ตอบแบบ
วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก EIT

ระวัง SMS ปลอม หลอกกว่าที่สุด
ของท่านไม่สามารถจัดส่งได้

เดือนที่ 6 โจรความรัก

อ่านเพิ่มเติม

อ่านเพิ่มเติม

อ่านเพิ่มเติม

อ่านเพิ่มเติม

1 2 3 4 5 >

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ



สถานีตำรวจภูธรหนองสรวง มีการประชุมเพื่อขับเคลื่อนและติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองสรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นประจำ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม ในการรับบริการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.

2. รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางยกระดับและโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรหนองบัวได้ดำเนินการกำหนดแนวทางยกระดับและโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

2.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

2.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี

ตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย	มีป้ายขนาดใหญ่ ติดไว้บริเวณจุดบริการ



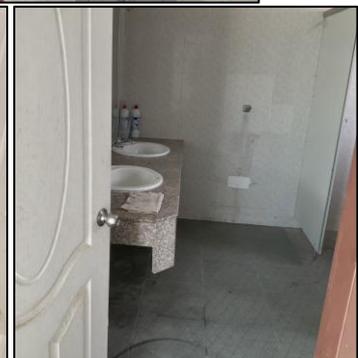
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย	จัดทำป้ายขนาดใหญ่ติดไว้ด้านหน้าจุดบริการประชาชน



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย	จัดทำป้ายจำนวน 1 แผ่น ติดไว้บริเวณจุดประชาสัมพันธ์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	<p>ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<p>ร.ต.อ.สุพจน์ กริดกระโทก รอง สว. (สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย ลิบเวร ดูแลความสะอาด จุดบริการ</p>	<p>จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ</p>



แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(2) แนวทางการยกระดับด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ
ให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
๒.๑ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน ได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
๒.๒ เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการ ปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ



แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานี ตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.สนธิ จุลยโชค</p> <p>ท.งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>รับผิดชอบดำเนินการ</p>
0๒ ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">(๒) ในกรณีที่ 'ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>ร.ต.อ.สนธิ จุลยโชค</p> <p>ท.งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค</p> <p>หน.งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>รับผิดชอบดำเนินการ</p>
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค</p> <p>หน.งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>O๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค</p> <p>หน.งานอำนวยความสะดวก</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>รับผิดชอบดำเนินการ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>หัวหน้าทุกสายงานรับผิดชอบ ด้านข้อมูล</p> <p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์</p>
0๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยการ <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสอบสวน <input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input type="checkbox"/> งานจราจร <input type="checkbox"/> งานสืบสวน <input type="checkbox"/> งานสอบสวน 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>
0๑๐ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <p>ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินงานคดี</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.ณัฐกิตติ์ เอบุญญา หน.งานสอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ณพกาญจน์ มุขประดับ เจ้าหน้าที่คดี รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบลงเว็บไซต์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel เท่านั้น</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่ การเงิน รวบรวมข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่ การเงิน รวบรวมข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่ การเงิน</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ที่ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) <input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ <input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่การเงิน รวบรวมข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่การเงิน รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</p>
<p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับระบุนับวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของส. น.สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ของบริจาด</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้าสู่ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกทรัพย์สินทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
<p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>ร.ต.อ.สนิท จุลย์โชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ</p>



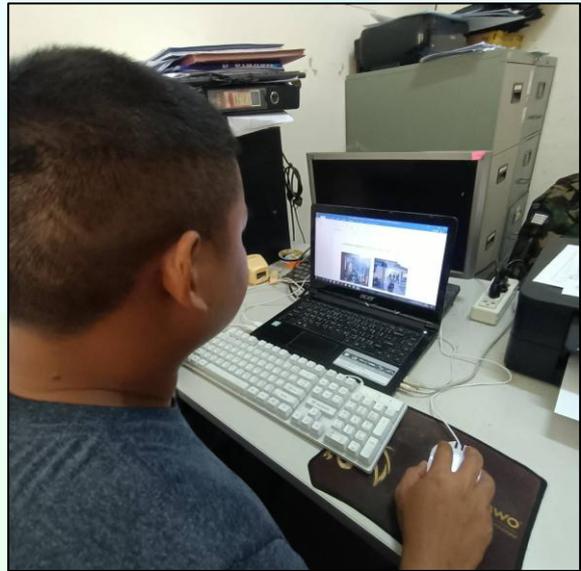
แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล OIT และมอบหมายให้ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง ผบ.หมู่(ป.) สภ.หนองสังข์ รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหนองสังข์ และมีหน้าที่เป็น Admin นำข้อมูลเข้าไปตอบในระบบประเมินของ ปปช. ให้ครบทั้ง 25 หัวข้อ



โดยมีการประชุมมอบหมายหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2568 พร้อมกับประชุมจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจฯ เพื่อกระชับเวลาและให้ดำเนินการได้ทันตามกรอบเวลา

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสายงาน



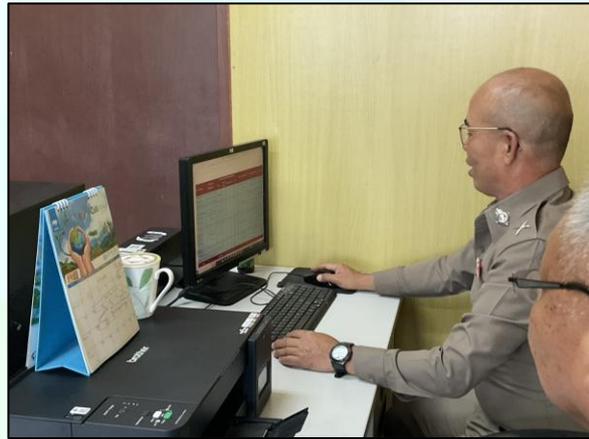
ร.ต.อ.นพดล นันทะปัตย์ รอง สวป.สภ.หนองสังข์ หัวหน้าสายงานสืบสวน กำกับธุรการสืบสวนเพื่อติดตามการรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลการใช้จ่ายกองทุนสืบสวน เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบนำไปเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสายงาน



ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค รอง สว.(ป.) สภ.หนองสังข์ หัวหน้าสายงานอำนวยการ กำกับติดตามการรวบรวมข้อมูลของ ด.ต.แสงจันทร์ วงษ์ชู เจ้าหน้าที่การเงิน สภ.หนองสังข์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้องกับหัวข้อ การใช้จ่ายเงินกองทุนสืบสวน และการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบนำไปเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสายงาน

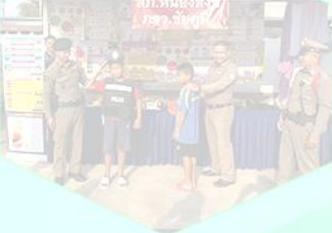


ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค รอง สว.(ป.) สภ.หนองสังข์ หัวหน้าสายงานอำนวยการ กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง ในการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ทั้ง 25 หัวข้อ



แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี https://nongsung.chaiyaphum.police.go.th/	ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล สม่ำเสมอ	ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ทศพล เชื้อเมืองครอง เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบดำเนินการ



พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้ประชุมเพื่อเตรียมการปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครหลวงรังสิต เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุม การปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.หนองสังข์ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

การกำกับติดตามของหัวหน้าสถานี

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้เข้าตรวจสอบ ข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรหนองสังข์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งได้ตรวจความ ถูกต้องของข้อมูลที่ทำการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ทั้งยังกำชับให้แก้ไขข้อมูลที่ผิด ไม่ตรงตามความจริง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง



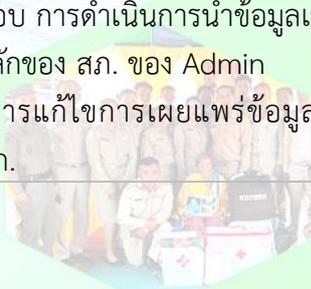
แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การกำกับติดตามของหัวหน้าสถานี

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2568 พ.ต.ท.อำพล พูลเพิ่ม สว.สภ.หนองสังข์ ได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ จาก ร.ต.อ.สนิท จุลยโชค รอง สว.(ป.) สภ.หนองสังข์ ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ทั้ง 25 หัวข้อ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานี	<ol style="list-style-type: none">1. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ2. ประชุมขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าทุกเดือน3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์หลักของ สภ. ของ Admin4. อนุมัติหรือสั่งการแก้ไขการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ สภ.





**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรหนองสังข์
ประจำปีงบประมาณ 2568**

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.2568
สถานีตำรวจภูธรหนองสังข์



**“ หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน โปรดติดต่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองสังข์ ”**

**Suggestion or any complaint,
please inform Inspector of Nong Sang Police Station**



พันตำรวจโท อัมพล พูลเพิ่ม
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรหนองสังข์
โทร ๐๖ ๒๑๗๑ ๕๖๖๗
Police Lieutenant Colonel Ampon Poonperm
Inspector of Nong Sang Police
Tel. 06 2171 5667

